

Regulamin funkcjonowania
Kalendarza imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych oraz
edukacyjnych w Gminie Radomyśl Wielki

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Kalendarza imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych oraz edukacyjnych w Gminie Radomyśl Wielki, zwanego dalej Kalendarzem, opracowanego we współpracy z Samorządowym Centrum Kultury i Bibliotek, jednostkami samorządu terytorialnego, szkołami, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, klubami sportowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie Gminy Radomyśl Wielki.

2. Kalendarz, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, umieszczony będzie na stronie internetowej Gminy Radomyśl Wielki (<https://radomyslwielki.pl/>) oraz SCKiB (<https://sckibradomyslwielki.pl/>) w zakładce „Gminny Kalendarz Imprez”, a jego administratorem jest SCKiB w Radomyślu Wielkim.

§ 2

Zasady umieszczania imprez i wydarzeń w Kalendarzu

1. W Kalendarzu umieszczane będą imprezy i przedsięwzięcia o zasięgu gminnym, mające istotne i pozytywne znaczenie dla promocji Gminy Radomyśl Wielki, których organizatorem są:

- 1) Gmina Radomyśl Wielki oraz jej jednostki organizacyjne,
- 2) Szkoły,
- 3) Stowarzyszenia,
- 4) Kluby sportowe,
- 5) Rady Sołeckie
- 6) Inne podmioty działające na terenie Gminy Radomyśl Wielki.

2. W Kalendarzu mogą zostać ujęte różne formy przedsięwzięć, w szczególności takie jak: koncerty, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy, pikniki, imprezy promocyjne, rajdy, turnieje, zawody sportowe, itp.

3. W uzasadnionych przypadkach w Kalendarzu mogą zostać umieszczone imprezy inne niż określone w ust. 2.

4. W kalendarzu nie mogą znaleźć się przedsięwzięcia mające charakter komercyjny i marketingowy.

§ 3

Procedura umieszczania imprez i wydarzeń w Kalendarzu

1. Z wnioskiem o ujęcie imprezy w Kalendarzu występuje wyłącznie jej główny organizator. Formularz wniosku stanowi załącznik do Regulaminu. Informacja dotycząca imprezy powinna zawierać:

- 1) Tytuł imprezy i krótki opis zawierający najistotniejsze informacje o imprezie „co, gdzie, kiedy” – maksymalnie 2-3 zdania,
- 2) Dane osoby do kontaktu ze strony organizatora imprezy/przedsięwzięcia,
- 3) Informację na temat odpłatności za udział w imprezie (wstęp wolny czy opłata – jeśli tak, to w jakiej wysokości).

2. Za treść informacji przesłanej do umieszczenia w Kalendarzu odpowiada wnioskodawca/organizator, jednak administrator Kalendarza zastrzega sobie prawo do skrócenia oraz redagowania przesłanej informacji, a także zwrócenia się do organizatora o uzupełnienie informacji na temat przedsięwzięcia.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy:

- 1) przesłać w wersji papierowej na adres: Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Radomyślu Wielkim, ul. Rynek 29, 39 – 310 Radomyśl Wielki lub,
- 2) dostarczyć osobiście do siedziby SCKiB, ul. Rynek 29, 39 – 310 Radomyśl Wielki lub,
- 3) przesłać pocztą elektroniczną na adres email: kalendarz@sckibradomyslwielki.pl

do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok planowanej imprezy/przedsięwzięcia.

4. Informacje przekazane po terminie określonym w ust. 3 w uzasadnionych przypadkach mogą zostać nie zamieszczone.

5. O umieszczeniu imprezy w Kalendarzu decyduje Dyrektor SCKiB, który w uzasadnionych przypadkach może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3.

6. W przypadku imprez cyklicznych należy każdorazowo występować z wnioskiem o ujęcie poszczególnej edycji w Kalendarzu.

7. Ujęcie imprezy/przedsięwzięcia w Kalendarzu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego ze strony Gminy i jej jednostek.

Samorządowe Centrum Kultury
w Radomyślu Wielkim
ul. Rynek 29
39-310 Radomyśl Wielki

WNIOSEK

**o umieszczenie imprezy/przedsięwzięcia w Kalendarzu imprez i przedsięwzięć
kulturalnych, sportowych i edukacyjnych w Gminie Radomyśl Wielki – rok**

Nazwa i adres wnioskodawcy:	
Forma prawna wnioskodawcy:	
Nazwa przedsięwzięcia:	
Termin i miejsce:	
Krótki opis – charakterystyka przedsięwzięcia <i>(maksymalnie 2-3 zdania)</i>	
Osoba do kontaktów i telefon	
Informacje na temat odpłatności za udział w imprezie <i>(wstęp wolny bądź wstęp za opłatą; jeżeli wstęp za opłatą, należy określić w jakiej wysokości)</i>	

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)