

Zarządzenie nr 2/2026
Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek
w Radomyślu Wielkim
z dnia 09.02.2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Radomyślu Wielkim oraz filii w Rudzie, Zdziarcu, Dulczy Wielkiej i Żarówce”

Działając w oparciu o „Statut Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Radomyślu Wielkim” §8 oraz na podstawie „Regulaminu Organizacyjnego Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Radomyślu Wielkim” §4 pkt 1 i 3 zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam postanowienia „Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Radomyślu Wielkim oraz filii w Rudzie, Zdziarcu, Dulczy Wielkiej i Żarówce” stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SAMORZĄDOWE
CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK
39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 29
tel. (0-14) 6819672
REGON 831211498 NIP 817-18-69-022

DYREKTOR
Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek
w Radomyślu Wielkim
Mateusz Pięiądz
mgr Mateusz Pięiądz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2026
Dyrektora SCKiB w Radomyślu Wielkim
Z dnia 09.02.2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADOMYSŁU WIELKIM ORAZ FILII W RUDZIE, ZDZIARCU, DULCZY WIELKIEJ I ŻARÓWCE

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Publiczna w Radomyślu Wielkim, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie ustawy o bibliotekach oraz Statutu Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Radomyślu Wielkim, służąc zaspokajaniu potrzeb czytelniczych oraz upowszechnianiu kultury.
2. Udostępnianie zbiorów jest ogólnodostępne i odbywa się według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
3. Do wypożyczania zbiorów uprawnieni są Czytelnicy, którzy dokonali zapisu w Bibliotece i posiadają kartę biblioteczną.
4. Korzystanie z czytelni oraz stanowisk komputerowych wymaga okazania karty lub dowodu tożsamości oraz wpisu do rejestru odwiedzin.
5. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu materiałów.

§ 2 - Zasady rejestracji Czytelników

1. W celu rejestracji należy okazać dowód tożsamości, wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się do przestrzegania regulaminu. Za osoby niepełnoletnie odpowiadają i podpisują kartę zapisu rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Czytelnik odpowiada za wszystkie wypożyczenia dokonane przy użyciu jego karty. Zgubienie karty należy niezwłocznie zgłosić w celu zabezpieczenia konta.
3. Biblioteka nie odpowiada za posługiwanie się kartą przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia jej zastrzeżenia.
4. Czytelnik ma obowiązek informować o zmianie adresu zamieszkania oraz innych danych osobowych.
5. Karta biblioteczna jest ważna do 31 grudnia każdego roku. Przedłużenie ważności wymaga aktualizacji danych.

§ 3 - Wypożyczanie ze zbiorów bibliotecznych

1. W Bibliotece nie stosuje się wolnego dostępu do półek; księgozbiór podręczny podaje bibliotekarz.
2. Czytelnik może wypożyczyć do 5 książek oraz 5 czasopism w jednej filii na okres 1 miesiąca. Łączna liczba wypożyczeń w sieci nie może przekroczyć 20 pozycji.
3. Termin zwrotu może zostać przedłużony maksymalnie trzykrotnie, jeśli nie ma zapotrzebowania na daną pozycję. Prośbę o przedłużenie należy zgłosić najpóźniej w dniu terminu zwrotu.
4. Biblioteka może skrócić termin zwrotu w przypadku pozycji szczególnie poszukiwanych.

5. Wypożyczanie zbiorów jest bezpłatne. Czytelnik z zaległościami na koncie nie może wypożyczać kolejnych pozycji.

§ 4 - Udostępnianie zbiorów na miejscu

1. Materiały udostępnia się na miejscu po okazaniu karty lub dowodu tożsamości.
2. Z czytelni mogą korzystać dorośli oraz dzieci i młodzież. Dzieci do lat 4 przebywają pod opieką dorosłych.
3. Zwrotu zbiorów można dokonać osobiście lub przez osoby trzecie, bez okazywania karty.
4. Na wniosek Czytelnika limit wypożyczeń może zostać zwiększony do 30 pozycji w całej sieci.

§ 5 - Poszanowanie i odpowiedzialność za zbiory

1. Czytelnicy są zobowiązani do poszanowania udostępnionych materiałów. Uszkodzenia należy zgłaszać przy wypożyczeniu.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia zbiorów Czytelnik zobowiązany jest do:
 - o dostarczenia identycznego egzemplarza (ten sam autor, tytuł, wydanie),
 - o lub uiszczenia odszkodowania, którego wysokość ustala Kierownik Biblioteki.
3. W sytuacjach losowych (pożar, kradzież) Biblioteka może odstąpić od roszczeń po przedłożeniu odpowiedniego zaświadczenia.

§ 6 - Korzystanie z komputerów i sieci Internet

1. Komputery służą wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
2. Stanowisko komputerowe udostępnia się na czas do 1 godziny.
3. Zabrania się zmian w konfiguracji sprzętu i oprogramowania.
4. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas pracy przy komputerze.
5. Pracownik Biblioteki ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez Czytelnika i odmówić dostępu do sprzętu w uzasadnionych przypadkach.

§ 7 - Informacje o przetwarzaniu danych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy:

1. Administratorem danych jest Samorządowe Centrum Kultury i Bibliotek w Radomyślu Wielkim, ul. Rynek 6, 39-310 Radomyśl Wielki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane są przetwarzane w celu ochrony zbiorów, dochodzenia roszczeń oraz prowadzenia statystyk.
4. Czytelnik ma prawo do wglądu, poprawiania oraz usunięcia swoich danych po rozliczeniu się z Biblioteką.
5. Dane nieaktywnych użytkowników są przechowywane przez 5 lat od ostatniej wizyty.

§ 8 - Przepisy końcowe

1. Regulamin obowiązuje we wszystkich placówkach SCKiB w Radomyślu Wielkim.

2. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz posiłków i napojów.
3. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Karta Zobowiązania Czytelnika.
2. Protokół przekazania Darów.
3. Regulaminy usługi Academica

SAMORZĄDOWE
CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK
39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 29
tel. (0-14) 6819672
REGON 831211498 NIP 817-18-69-022

DYREKTOR
Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek
w Radomyślu Wielkim

mgr Mateusz Pieniądz

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA ZOBOWIĄZANIA CZYTELNIKA

DANE CZYTELNIKA (W przypadku osób niepełnoletnich wypełnić dane dziecka):

- **Nazwisko i imię:**
- **Data urodzenia:**
- **Adres zamieszkania:**

DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO (Wypełnić w przypadku zapisu osoby niepełnoletniej):

- **Imię i nazwisko:**
- **Adres zamieszkania:**
- **Telefon kontaktowy:**
- **Adres e-mail:**

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy:

1. **Administrator:** Administratorem danych osobowych jest Samorządowe Centrum Kultury i Bibliotek w Radomyślu Wielkim, ul. Rynek 6, 39-310 Radomyśl Wielki.
2. **Cel przetwarzania:** Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych Biblioteki, w tym zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych, ochrony zbiorów oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
3. **Podstawa prawna:** Przetwarzanie odbywa się na podstawie ustawy o bibliotekach oraz ustawy o ochronie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi Czytelnika.
4. **Okres przechowywania:** Dane będą przechowywane przez okres korzystania z usług Biblioteki, a w przypadku nieaktywnych kont – przez 5 lat od ostatniej wizyty, chyba że istnieją nieuregulowane należności.
5. **Prawa Czytelnika:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. **Profilowanie:** Pani/Pan dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

OŚWIADCZENIA I PODPIS

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią **Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Publicznej w Radomyślu Wielkim**, w pełni akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Bibliotekę.
3. Oświadczam, uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DARÓW

do Samorządowego Centrum Kultury i Bibliotek w Radomyślu Wielkim

(Biblioteka Publiczna)

§ 1. Przedmiot darowizny

1. Darczyńca przekazuje nieodpłatnie na rzecz Biblioteki materiały biblioteczne (książki, czasopisma, inne).
2. Z chwilą przekazania materiałów Darczyńca rezygnuje z wszelkich praw do ofiarowanych przedmiotów, a Biblioteka darowiznę przyjmuje.

§ 2. Zasady selekcji i włączenia do zbiorów

1. Zgodnie z przyjętą polityką gromadzenia zbiorów oraz obowiązującymi procedurami, przekazane materiały mogą zostać włączone do zasobów Biblioteki w całości lub w części.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do selekcji darów. Materiały, które nie zostaną włączone do inwentarza, mogą zostać przekazane innym instytucjom, wystawione na kiermasz książek lub poddane utylizacji (w przypadku ich złego stanu technicznego).
3. Formalne wprowadzenie darów do ewidencji następuje w terminie dogodnym dla Biblioteki.

§ 3. Dane Darczyńcy

- **Imię i Nazwisko:**
- **Adres / Kontakt (opcjonalnie):**

§ 4. Postanowienia końcowe Przyjęcie darów od osób prywatnych odbywa się po zapoznaniu Darczyńcy z niniejszymi zasadami. Złożenie podpisu lub ustne porozumienie (w przypadku drobnych darów) jest jednoznaczne z akceptacją powyższych warunków.

.....

(Podpis Darczyńcy)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CYFROWEJ WYPOŻYCZALNI PUBLIKACJI NAUKOWYCH ACADEMICA W BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Publiczna w Radomyślu Wielkim (zwana dalej „Biblioteką”) udostępnia zbiory Biblioteki Narodowej za pośrednictwem Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica (zwanej dalej „Academica”) czytelnikom zarejestrowanym w Bibliotece (zwanymi dalej „Czytelnikami”).
2. Udostępnieniu podlegają zbiory Biblioteki Narodowej mające postać cyfrową.
3. Korzystanie z publikacji udostępnionych za pośrednictwem systemu Academica jest nieodpłatne.

§ 2 Zasady korzystania z zasobów CWPN Academica

1. Do korzystania z zasobów systemu wymagane jest zarejestrowanie Czytelnika w systemie Academica i utworzenie indywidualnego konta użytkownika.
2. Rejestracja odbywa się w Bibliotece po okazaniu dokumentu tożsamości oraz karty biblioteczej.
3. Czytelnik akceptuje Regulamin systemu Academica, zaznaczając odpowiednie pole podczas pierwszego logowania.
4. Ze zbiorów można korzystać na dedykowanym terminalu w Bibliotece lub na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu – w zależności od statusu prawnoautorskiego danej publikacji.
5. Publikacje chronione prawem autorskim są dostępne wyłącznie na terminalu znajdującym się w siedzibie Biblioteki.

§ 3 Obowiązki Czytelnika

1. Pierwsze logowanie do systemu odbywa się przy użyciu tymczasowego hasła otrzymanego od pracownika Biblioteki.
2. Czytelnik korzystający z systemu Academica zobowiązany jest do:
 - o przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz ogólnego Regulaminu systemu Academica,
 - o nieudostępniania danych do logowania osobom trzecim,
 - o wylogowania się z systemu po zakończeniu pracy.
3. Zabrania się podejmowania działań naruszających prawa osób trzecich lub wpływających niekorzystnie na działanie sprzętu i oprogramowania, w szczególności:
 - o prób omijania zabezpieczeń systemowych,
 - o nieuprawnionego kopiowania, udostępniania oraz pobierania materiałów chronionych prawem autorskim.
4. Publikacje wypożyczone przez CWPN Academica mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach badawczych lub poznawczych, w granicach dozwolonego użytku osobistego.

5. Czytelnik ponosi osobistą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa autorskiego oraz za skutki wynikające z użycia jego indywidualnych danych dostępowych.
6. W przypadku naruszenia autorskich praw osobistych lub majątkowych, Czytelnik zobowiązuje się do zaspokojenia na własny koszt wszelkich roszczeń osób trzecich. W sytuacji, gdy roszczenia te zostaną zaspokojone przez Bibliotekę Narodową, Czytelnik zobowiązuje się do bezwarunkowego zwrotu całości poniesionych kosztów (regres) wraz z wydatkami na postępowanie sądowe lub ugodowe.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować pozbawieniem Czytelnika prawa do korzystania ze zbiorów systemu Academica.
2. Ogólny regulamin użytkownika systemu Academica jest dostępny w formie elektronicznej na platformie CWPN Academica.
3. Biblioteka Narodowa zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu systemu Academica w dowolnym czasie. Zmiany stają się wiążące dla użytkowników z chwilą ich aktualizacji w systemie.

